

3.1. формирует повестку заседания комиссии не позднее трех дней до начала заседания;

3.2. обеспечивает заседание комиссии;

3.3. своевременно готовит материалы на заседание комиссии для рассмотрения и согласования планируемых к оплате закупок товаров.

3.4. оформляет протокол решения комиссии в течение двух дней после заседания комиссии;

4. Рассмотрение вопросов комиссией осуществляется в следующем порядке:

4.1. информация секретаря комиссии о представленных на рассмотрение и согласование комиссии перечней планируемых к закупке товаров;

4.2. проведение оценки необходимости и целесообразности представленных перечней для осуществления закупок товаров.

5. Решение комиссии:

5.1. принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии;

5.2. оформляется протоколом за подписью председательствующего на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.